

แบบฟอร์มการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

1. แบบฟอร์มการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Management Objective /Goal

วัตถุประสงค์

1. สร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานวิจัยของ

คณะ

1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ (KPIs) ระดับ มหาวิทยาลัย ฝ่าย คณะ สำนัก ศูนย์ กอง

1.2 รายชื่อตัวบ่งชี้ (KPIs) และค่าเป้าหมาย (Target)

ลำดับ	รายชื่อตัวบ่งชี้ (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Target)
1	จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการจัดการความรู้	1 องค์ความรู้
2	จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)	1 ชุมชน

2. แบบฟอร์มการระบุ *ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย Identify Mission and TQA Standard

พันธกิจ 4 ด้าน (Mission)	การแบ่งหมวดของการจัดการความรู้	**ประเด็น/หัวข้อการจัดการความรู้	ตอบสนองตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1.ด้านการเรียนการสอน	ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย		
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ด้านการวิจัย	ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย	1. จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการการจัดการความรู้ 2. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
<input type="checkbox"/> 3.ด้านการบริการทางวิชาการ	ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย		
<input type="checkbox"/> 4.ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย		
Thailand Quality Award (TQA)		**ประเด็น/หัวข้อการจัดการความรู้	ตอบสนองตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1.การนำองค์กร	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input type="checkbox"/> 2.การวางแผนเชิงกลยุทธ์	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input type="checkbox"/> 3.การมุ่งเน้นลูกค้าและการตลาด	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input checked="" type="checkbox"/> 4.การวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ	เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย	1.จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ 2.จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
<input type="checkbox"/> 5.การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input type="checkbox"/> 6.การจัดการกระบวนการ	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input type="checkbox"/> 7.ผลลัพธ์ทางธุรกิจ	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		

หมายเหตุ * หากการจัดการความรู้ในหน่วยงานเกี่ยวข้องกับทั้งพันธกิจของมหาวิทยาลัยและกรอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติสามารถระบุทั้ง 2 องค์ประกอบได้

- **หัวข้อการจัดการความรู้
- 1 เป็นความรู้ที่สำคัญหรือความรู้หลักของหน่วยงาน
 - 2 เป็นความรู้ที่สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย
 - 3 เป็นความรู้ที่สามารถนำมาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เกณฑ์การกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้	Identify KM Subject
--	---------------------

การวิเคราะห์ประเด็น/หัวข้อการจัดการความรู้	**ประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้		
	เรื่อง/นวัตกรรม	เรื่อง/นวัตกรรม	เรื่อง/นวัตกรรม
	เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย		
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6		
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	3		
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	3		
4. คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการทำ	3		
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6		
6. เป็นความรู้ที่ต้องการอย่างเร่งด่วน	6		
7.....			
8.....			
รวมคะแนน	27		
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6 , ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>			
ประเด็น/หัวข้อการจัดการความรู้ที่เลือก เรื่อง/นวัตกรรม เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ		
ผู้ทบทวน : คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์			

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อกลุ่ม CoP : ชุมชนคนรักงานวิจัยคณะเศรษฐศาสตร์								
สมาชิก : บุคคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์								
สังกัด :คณะเศรษฐศาสตร์								
หัวข้อนวัตกรรม/เรื่อง : เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ประชุมชี้แจง เรื่องกระบวนการจัดการความรู้ พร้อมกำหนดเป้าหมาย	ก.ย. 57	หัวปลาใหญ่	บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมาชิกกลุ่ม	ประธานฝ่ายวิจัย	ดำเนินการแล้ว	
2	ประชุมเพื่อกำหนดหัวปลาย่อย	ต.ค. 57	หัวปลาย่อย	หัวปลาย่อย 1 เรื่อง	สมาชิกกลุ่ม	ประธานฝ่ายวิจัย	ดำเนินการแล้ว	
3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์	2 เดือน	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 ครั้ง	สมาชิกกลุ่ม	ประธานฝ่ายวิจัยและสมาชิกกลุ่ม	ดำเนินการแล้ว	
4	จัดทำองค์ความรู้	2 สัปดาห์	องค์ความรู้	มี 1 องค์ความรู้	สมาชิกกลุ่ม	ประธานฝ่ายวิจัยและสมาชิกกลุ่ม	ดำเนินการแล้ว	
5	เผยแพร่สู่สาธารณะผ่าน Web	3 สัปดาห์	การเผยแพร่	สมาชิกกลุ่ม	บุคคลทั่วไป	ประธานฝ่ายวิจัยและสมาชิกกลุ่ม	ดำเนินการแล้ว	
ผู้ทบทวน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....					ผู้อนุมัติ : ...คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์			

ผลการดำเนินการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย

ชื่อกลุ่ม	ชุมชนคนรักงานวิจัย คณะเศรษฐศาสตร์
สมาชิกกลุ่ม	บุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์
หน่วยงาน	คณะเศรษฐศาสตร์
ที่มา	คณะเศรษฐศาสตร์มีพันธกิจที่สำคัญด้านหนึ่งคือการผลิตงานวิจัยคุณภาพเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานวิจัย 2. เสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณาจารย์ 3. เพื่อนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานวิจัยและบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม
องค์ความรู้	<p style="text-align: center;">KM : เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย</p> <p>ในการเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงานภาครัฐ อาทิ กระทรวง หรือสถาบันต่างๆ เมื่อมีการประกาศ TOR ในโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ นักวิจัย เข้าเสนอขอเสนอ (proposal) โครงการ โดยเทคนิคในการขอเสนอทางวิชาการเพื่อให้ได้งานวิจัยนั้น ต้องมีข้อมูลที่สมบูรณ์ มีเครื่องมือแบบจำลองทางเศรษฐมิติในการวิเคราะห์ ที่สอดคล้องเหมาะสมกับโจทย์วิจัยมากที่สุด โดยมุ่งคุณภาพของงานเป็นสำคัญ นักวิจัยมีคุณสมบัติที่ตรงกับ TOR มีความเชี่ยวชาญในประเด็นหลักของประเทศ ตลอดจนการสร้างเชื่อมั่นให้เป็นที่ยอมรับ ข้อควรระวัง ในบางครั้งหน่วยงานนั้นอาจมีนักวิจัยประจำอยู่แล้ว เราอาจเป็นเพียงไม่ประดับในการเสนองานวิจัยในครั้งนั้น</p> <p>การบริหารโครงการวิจัย ต้องสร้างนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญ และมีทีมผู้ช่วยนักวิจัยที่เข้มแข็ง การจะทำวิจัยได้อย่างต่อเนื่องได้จะต้องมีคณะนักวิจัยที่เข้มแข็งและอยู่กันอย่างมั่นคง มีความเชี่ยวชาญในประเด็นหลักของประเทศ อาทิ เชี่ยวชาญด้านอาเซียน เชี่ยวชาญเรื่องข้าว สร้างจุด</p>

	ต่างการทำงานจากผู้อื่น อาทิ การทำงานที่มีความยืดหยุ่น กล่าวคือแม้ว่าจะต้องมีประเด็นงานเพิ่มขึ้นจากข้อเสนอในตอนแรกก็ยินดีทำเพิ่มแม้จะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีความเข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กรที่เป็นเจ้าของเงินทุน และระยะเวลาในการส่งมอบงานต้องตรงตามในข้อเสนอ
การเผยแพร่	Website คณะเศรษฐศาสตร์
การนำไปใช้ และประโยชน์ที่ ได้รับ	เพื่อนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานวิจัยและบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม

6. การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

ชื่อกลุ่ม CoP : ชุมชนคนรักงานวิจัยคณะเศรษฐศาสตร์							
สมาชิก : บุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์							
ชื่อฝ่ายสังกัด/ :คณะเศรษฐศาสตร์							
หัวข้อนวัตกรรม/เรื่อง : เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
1	ประชุมชี้แจง เรื่องกระบวนการจัดการความรู้ พร้อมกำหนดเป้าหมาย	ก.ย. 57	หัวปลาใหญ่	สมาชิก	สมาชิกกำหนดเป้าหมายร่วมกันไปในทิศทางเดียวกันคือได้ทำงานวิจัยที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ในการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและและบริการสังคม	ดำเนินการแล้ว	
2	ประชุมเพื่อกำหนดหัวปลาย่อย	ต.ค. 57	หัวปลาย่อย	หัวปลาย่อย 1 เรื่อง	กำหนดหัวเรื่อง	ดำเนินการแล้ว	

3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัย คณาจารย์และนักวิชาการ	2 เดือน	จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	2 ครั้ง	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามวัน เวลาที่กำหนด	ดำเนินการ แล้ว	
4	จัดทำองค์ความรู้	2 สัปดาห์	องค์ความรู้	มี 1 องค์ความรู้	รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกิดประมวล ร่วมกับทฤษฎีและข้อเสนอแนะ รวมทั้ง ความเห็นต่างๆของสมาชิก	ดำเนินการ แล้ว	
5	เผยแพร่สู่สาธารณะผ่าน Web	3 สัปดาห์	มีองค์ความรู้ เผยแพร่สู่ สาธารณะ	สาธารณะชน ทั่วไป	นำผลการจัดการความรู้เผยแพร่ใน Web Site เพื่อเป็นวิทยาทาน	ดำเนินการ แล้ว	

ผู้ทบทวน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....

ผู้อนุมัติ : ...คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

7. แบบฟอร์มการกำหนดเกณฑ์การประเมินการจัดการความรู้

Criteria , Evaluating and Analyzing

ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ชื่อ ชุมชนคนรักงานวิจัยคณะเศรษฐศาสตร์

หัวข้อนวัตกรรม/เรื่อง : เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้อความแต่ละข้อที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

องค์ประกอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 กระบวนการจัดการ ความรู้	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้และมี ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ โดยสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	มีการดำเนินงานตามแผน โดยผู้รับผิดชอบให้ความ สนใจ และติดตามการ จัดการความรู้อย่าง สม่ำเสมอ	มีการสร้าง Facilitator และ Note taker ที่มีความเข้าใจ และมีความสามารถ	มีองค์ความรู้ที่เกิดจากการการ จัดการความรู้ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge
2 การสนับสนุนจาก ผู้บริหาร	ผู้บริหารแสดงเจตนารมณ์ ชัดเจนที่จะส่งเสริมการ จัดการความรู้ในหน่วยงาน	ผู้บริหารสนับสนุนอย่างเป็น รูปธรรมและสนับสนุนในด้าน ทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นใน การจัดการความรู้	ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินงานและ ความก้าวหน้าในการจัดการ ความรู้ในหน่วยงาน	ผู้บริหารเข้าร่วมในการจัดการ ความรู้ตามกระบวนการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน	ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการ ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในพัฒนางานและพัฒนาคน

3 การสะสมความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในหน่วยงานที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้	มีการทำการจัดการความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	มีการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการทำงานตามบทบาทของหน่วยงานเพื่อเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นฐานข้อมูลหรือ คู่มือ	มีการสกัดความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Tacit Knowledge ในหน่วยงานให้เป็น Explicit Knowledge	มีการเพิ่มขึ้นของความรู้ที่เกิดจากกระบวนการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Tacit Knowledge ที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจของหน่วยงาน
4 การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการความรู้	มีระบบ IT ที่หน่วยงานสามารถใช้งานได้	มีระบบ IT ที่เอื้อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้	ระบบ IT สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระบบ IT สามารถใช้ในการค้นหาองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานได้	มีบุคลากรดูแลระบบ ปรับปรุงด้านเทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
องค์ประกอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
5 ผลที่เกิดขึ้นในหน่วยงานจากการจัดการความรู้	บุคลากรในหน่วยงานตระหนักว่าการจัดการความรู้เป็นกระบวนการและวิธีการที่จะช่วยพัฒนางานได้	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันทั้งภายในแผนกและภายนอกแผนก	บุคลากรในหน่วยงานสามารถสกัดความรู้ที่เหมาะสมกับการใช้งานของตนเอง	บุคลากรในหน่วยงานนำองค์ความรู้ที่สกัดจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและปรับปรุงเพิ่มขึ้น	บุคลากรในองค์กรสามารถสร้างนวัตกรรมการทำงานอันเป็นผลจากการจัดการความรู้
6.การขยายผลการจัดการความรู้	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการนำกระบวนการจัดการความรู้	มีบุคลากรในหน่วยงานสามารถทำหน้าที่ Facilitator/Note Taker ได้อย่างมีคุณภาพ	บุคลากรในหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานในความรับผิดชอบได้	มีบุคลากรในองค์กรที่สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคที่ได้จากการจัดการความรู้ไปพัฒนางานในความรับผิดชอบได้	มีหน่วยงานสามารถถ่ายทอดเทคนิคการจัดการความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยได้อย่างน้อย 1 หน่วยงาน

หมายเหตุ ระดับ2 หมายถึง การผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ในระดับ1 และเพิ่มขึ้นในระดับ 2

ระดับ3 หมายถึง การผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ในระดับ1+ ระดับ2 และเพิ่มขึ้นในระดับ 3

ระดับ 4 หมายถึง การผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ในระดับ1+2+3 และเพิ่มขึ้นในระดับ 4

ระดับ5 หมายถึง การผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ในระดับ1 - 4 จนถึงระดับ 5

หมายเหตุ โปรดสำเนาแบบประเมินให้บุคลากรตอบและนำกลับมารวมคะแนนตามแบบฟอร์มในหน้าถัดไป

เกณฑ์การประเมินการจัดการความรู้

Criteria , Evaluating and Analyzing

หน่วยงาน คณะเศรษฐศาสตร์

ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ชื่อ ชุมชนคนรักงานวิจัยคณะเศรษฐศาสตร์

เรื่อง/นวัตกรรม เทคนิคการเสนองานวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย

องค์ประกอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนนเฉลี่ย
คะแนนรวม						
1 กระบวนการจัดการความรู้	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	มีการดำเนินงานตามแผน โดยผู้รับผิดชอบให้ความสนใจ และติดตามการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ	มีการสร้าง Facilitator และ Note taker ที่มีความเข้าใจ และมีความสามารถ	มีองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge	
คะแนนรวม						5
2 การสนับสนุนจากผู้บริหาร	ผู้บริหารแสดงเจตนารมณ์ชัดเจนที่จะส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ผู้บริหารสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรมและสนับสนุนในด้านทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการความรู้	ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ผู้บริหารเข้าร่วมในการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในพัฒนาองานและพัฒนาคน	
คะแนนรวม						5
3 การสะสมความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในหน่วยงานที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้	มีการทำการจัดการความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	มีการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการทำงานตามบทบาทของหน่วยงานเพื่อเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นฐานข้อมูลหรือ คู่มือ	มีการสกัดความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Tacit Knowledge ในหน่วยงานให้เป็น Explicit Knowledge	มีการเพิ่มขึ้นของความรู้ที่เกิดจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Tacit Knowledge ที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจของหน่วยงาน	

องค์ประกอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนนเฉลี่ย
คะแนนรวม						5
4 การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการความรู้	มีระบบ IT ที่หน่วยงานสามารถใช้งานได้	มีระบบ IT ที่เอื้อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้	ระบบ IT สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระบบ IT สามารถใช้ในการค้นหาองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานได้	มีบุคลากรดูแลระบบปรับปรุงด้านเทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
คะแนนรวม						5
5 ผลที่เกิดขึ้นในหน่วยงานจากการจัดการความรู้	บุคลากรในหน่วยงานตระหนักว่าการจัดการความรู้เป็นกระบวนการและวิธีการที่จะช่วยพัฒนางานได้	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันทั้งภายในแผนกและภายนอกแผนก	บุคลากรในหน่วยงานสามารถสกัดความรู้ที่เหมาะสมกับการใช้งานของตนเอง	บุคลากรในหน่วยงานนำองค์ความรู้ที่สกัดจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและปรับปรุงเพิ่มขึ้น	บุคลากรในองค์กรสามารถสร้างนวัตกรรมการทำงานอันเป็นผลจากการจัดการความรู้	
คะแนนรวม						5
6 การขยายผลการจัดการความรู้	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการนำกระบวนการจัดการความรู้	มีบุคลากรในหน่วยงานสามารถทำหน้าที่ Facilitator/Note Taker ได้อย่างมีคุณภาพ	บุคลากรในหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานใน ความรับผิดชอบได้	มีบุคลากรในองค์กรที่สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคที่ได้จากการจัดการความรู้ไปพัฒนางานใน ความรับผิดชอบได้	มีหน่วยงานสามารถถ่ายทอดเทคนิคการจัดการความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยได้อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	
คะแนนรวม						5

เกณฑ์การประเมิน

- 1.00 - 1.49 ต้องปรับปรุง
- 1.50 - 2.49 น้อย
- 2.50 - 3.49 ปานกลาง
- 3.50 - 4.49 มาก
- 4.50 - 5.00 มากที่สุด

8. สรุปการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ Knowledge Management Report

ระดับการรายงาน	เรื่องที่รายงาน	ความถี่ในการรายงาน
<input type="checkbox"/> กบม.	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> ทปฝ.	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> ฝ่าย	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> คณะ	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input checked="" type="checkbox"/> 01 <input checked="" type="checkbox"/> 02 <input checked="" type="checkbox"/> 03 <input checked="" type="checkbox"/> 04 <input checked="" type="checkbox"/> 05 <input checked="" type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> สำนัก	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> ศูนย์	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> กอง	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	