

แบบฟอร์มการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

1. แบบฟอร์มการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Management Objective /Goal

วัตถุประสงค์

1. สร้างองค์ความรู้เพื่อใช้ประกอบบทเรียน
2. นำเสนอเพื่อบริการวิชาการต่อสังคม
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักวิชาการกับชุมชน

1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ (KPIs) ระดับ มหาวิทยาลัย ฝ่าย คณะ สำนัก ศูนย์ กอง

1.2 รายชื่อตัวบ่งชี้ (KPIs) และค่าเป้าหมาย (Target)

ลำดับ	รายชื่อตัวบ่งชี้ (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Target)
1	จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการการจัดการความรู้	1 องค์ความรู้
2	จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)	1 ชุมชน

2. แบบฟอร์มการระบุ *ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และกรอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	Identify Mission and TQA Standard

พันธกิจ 4 ด้าน (Mission)	การแบ่งหมวดของการจัดการความรู้	**ประเด็น/หัวข้อการจัดการความรู้	ตอบสนองต่อบังชี
<input checked="" type="checkbox"/> 1.ด้านการเรียนการสอน	ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	กลยุทธ์การลงทุนใน AEC :สิ่งจูงใจในการลงทุนของธุรกิจโรงแรมในกัมพูชา	1. จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ 2. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ด้านการวิจัย	ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย		1. จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ 2. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
<input type="checkbox"/> 3.ด้านการบริการทางวิชาการ	ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย		
<input type="checkbox"/> 4.ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย		
Thailand Quality Award (TQA)		**ประเด็น/หัวข้อการจัดการความรู้	ตอบสนองต่อบังชี
<input type="checkbox"/> 1.การนำองค์กร	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input type="checkbox"/> 2.การวางแผนเชิงกลยุทธ์	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input type="checkbox"/> 3.การมุ่งเน้นลูกค้าและการตลาด	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input checked="" type="checkbox"/> 4.การวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ	กลยุทธ์การลงทุนใน AEC :สิ่งจูงใจในการลงทุนของธุรกิจโรงแรมในกัมพูชา	1.จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ 2.จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
<input type="checkbox"/> 5.การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input type="checkbox"/> 6.การจัดการกระบวนการ	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		
<input type="checkbox"/> 7.ผลลัพธ์ทางธุรกิจ	ด้านการบริหารจัดการและการบริการ		

หมายเหตุ * หากการจัดการความรู้ในหน่วยงานเกี่ยวข้องทั้งพันธกิจของมหาวิทยาลัยและกรอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติสามารถระบุทั้ง 2 องค์ประกอบได้

- **หัวข้อการจัดการความรู้**
- 1 เป็นความรู้ที่สำคัญหรือความรู้หลักของหน่วยงาน
 - 2 เป็นความรู้ที่สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย
 - 3 เป็นความรู้ที่สามารถนำมาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เกณฑ์การกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ Identify KM Subject

การวิเคราะห์ประเด็น/หัวข้อการจัดการความรู้	**ประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้		
	เรื่อง/นวัตกรรม	เรื่อง/นวัตกรรม	เรื่อง/นวัตกรรม
	กลยุทธ์การลงทุนใน AEC : สิ่งจูงใจในการลงทุนของธุรกิจ โรงแรมในกัมพูชา		
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6		
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	3		
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	3		
4. คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการทำ	1		
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6		
6. เป็นความรู้ที่ต้องการการอย่างเร่งด่วน	6		
7.....			
8.....			
รวมคะแนน	25		
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6 , ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>			
ประเด็น/หัวข้อการจัดการความรู้ที่เลือก เรื่อง/นวัตกรรม เก็ร็ดความรู้จากโครงการแทรกแซงราคาข้าวเปลือก	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ		
ผู้ทบทวน : คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์			

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อกลุ่ม CoP : ชุมชนคนรักงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอนและบริการวิชาการ								
สมาชิก : บุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์และบุคคลทั่วไป								
ชื่อฝ่ายสังกัด/ :คณะเศรษฐศาสตร์								
หัวข้อนวัตกรรม/เรื่อง/ : กลยุทธ์การลงทุนใน AEC : สิ่งจูงใจในการลงทุนของธุรกิจโรงแรมในกัมพูชา								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ประชุมชี้แจง เรื่องกระบวนการจัดการความรู้ พร้อมกำหนดเป้าหมาย	พ.ย. 55	หัวปลา 1 ใหญ่	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมาชิกกลุ่ม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	
2	ประชุมเพื่อกำหนดหัวปลาย่อย	พ.ย. 55	หัวปลาย่อย	หัวปลาย่อย 1 เรื่อง	สมาชิกกลุ่ม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	
3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัย อาจารย์และนักวิชาการ	4 เดือน	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4 ครั้ง	สมาชิกกลุ่ม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและสมาชิกกลุ่ม	ดำเนินการแล้ว	
4	จัดทำองค์ความรู้	2 สัปดาห์	องค์ความรู้	มี 1 องค์ความรู้	สมาชิกกลุ่ม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและสมาชิกกลุ่ม	ดำเนินการแล้ว	
5	เผยแพร่สู่สาธารณะผ่าน Web	3 สัปดาห์	การเผยแพร่	สมาชิกกลุ่ม	บุคคลทั่วไป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ	ดำเนินการแล้ว	

						สมาชิกกลุ่ม		
ผู้ทบทวน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....					ผู้อนุมัติ : ...คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์			

5. ผลการดำเนินการชุมชนนักปฏิบัติ CoPs

Community of Practices

ผลการดำเนินการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

กลยุทธ์การลงทุนใน AEC : สิ้นใจในการลงทุนของธุรกิจโรงแรมในกัมพูชา

ชื่อกลุ่ม	ชุมชนคนรักงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอนและบริการวิชาการ
สมาชิกกลุ่ม	บุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์
หน่วยงาน	คณะเศรษฐศาสตร์
ที่มา	คณะเศรษฐศาสตร์มีพันธกิจที่สำคัญที่ต้องบริการวิชาการแก่สังคม
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างองค์ความรู้เพื่อใช้ประกอบบทเรียน 2. นำเสนอเพื่อบริการวิชาการต่อสังคม 3. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นักวิชาการกับชุมชน

สิ่งจูงใจในการลงทุนของธุรกิจโรงแรมในกัมพูชา

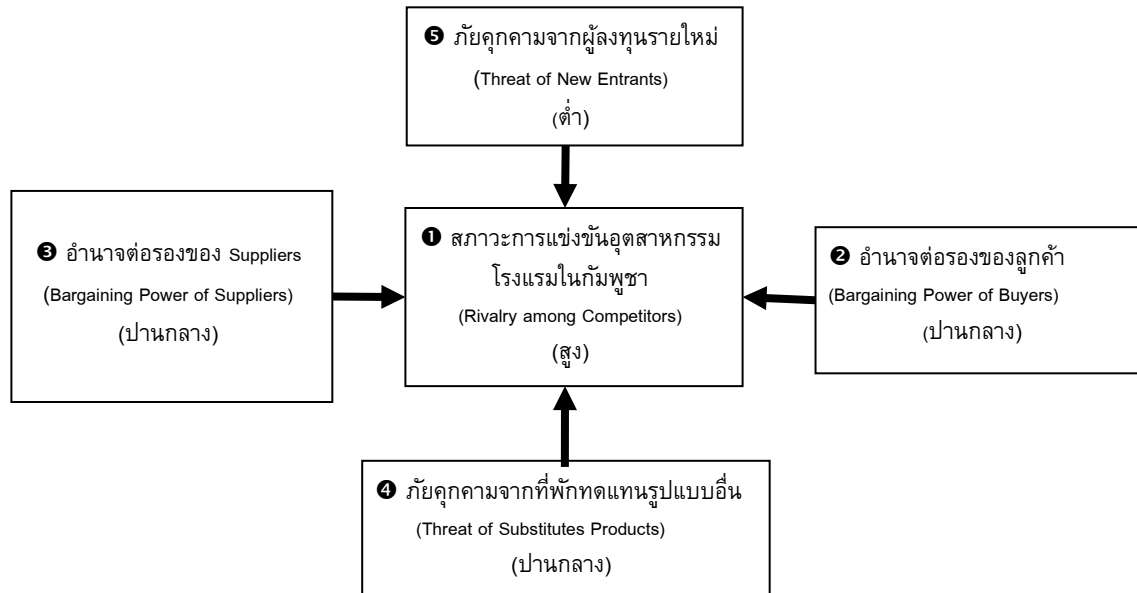
สิ่งจูงใจในการลงทุนของธุรกิจโรงแรมในกัมพูชา เมื่อพิจารณาในระดับอุตสาหกรรม (Industry level) พบว่าหากนักธุรกิจไทยสนใจจะไปลงทุนธุรกิจโรงแรมในกัมพูชาจะมีโอกาสหรือภัยคุกคาม (อุปสรรค) ที่เกิดจากปัจจัยขับเคลื่อนต่าง ๆ ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมอย่างไรการพิจารณาในบทนี้จะมุ่งสู่การวิเคราะห์สภาพของอุตสาหกรรมโรงแรมใน 3 เมืองสำคัญทางเศรษฐกิจของกัมพูชา คือ กรุงพนมเปญ ซึ่งเป็นเมืองหลวงและเมืองธุรกิจ จังหวัดเสียมราฐและกรุงสีหนุวิลล์ ซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยว

แนวคิดที่ใช้ในการวิเคราะห์คือแบบจำลอง Five Forces ของ Micheal E. Porter ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยขับเคลื่อน 5 ประการ คือ

- 1) สถานะการแข่งขันของธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Rivalry among Competitors)
- 2) อำนาจต่อรองของลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ (Bargaining Power of Customer)
- 3) อำนาจต่อรองของผู้จัดส่งวัตถุดิบ หรือในที่นี้จะเรียกว่า “Suppliers” (Bargaining of Suppliers)
- 4) อุปสรรคต่อการเปิดธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่ (Threat of new Entrances) และ
- 5) อุปสรรคจากสินค้าทดแทน (Threat of Substitutes Products)

ผลการศึกษาข้อมูลทุติยภูมิและปฐมภูมิเมื่อนำมาอธิบายประกอบ โดยข้อมูลทุติยภูมิ ได้แก่สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อการลงทุน ส่วนข้อมูลปฐมภูมิ ได้มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์หน่วยงานภาครัฐและผู้บริหารธุรกิจโรงแรมในกัมพูชา (จังหวัดเสียมราฐ กรุงพนมเปญ และกรุงสีหนุวิลล์) และประเทศไทย

ปัจจัยจูงใจในการลงทุนของธุรกิจโรงแรมในกัมพูชาทั้ง 5 ปัจจัย แสดงผลลัพธ์การประเมินโดยรวมเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ คณะผู้วิจัยใช้การสรุปด้วยเกณฑ์ 3 ระดับ คือ สูง กลาง ต่ำ ในโมเดล Five Forces ซึ่งการแปลความหมายมีดังนี้



โมเดลพลังขับเคลื่อนทั้งห้า (Five Forces Model) ของอุตสาหกรรมโรงแรมในประเทศไทยกัมพูชา

สภาพแวดล้อมของกัมพูชาที่มีต่อการพัฒนาการของธุรกิจโรงแรม เริ่มจากหลังจากการคลี่คลายของสถานการณ์สงครามและปัญหาทางการเมืองภายในประเทศสงบลง รัฐบาลกัมพูชาได้เล็งเห็นว่าการท่องเที่ยว เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญที่จะสร้างรายได้ให้กับประชาชน โดยเฉพาะกัมพูชา มีโบราณสถานและศิลปวัฒนธรรมที่สวยงามมากมาย รัฐบาลกัมพูชาจึงได้เริ่มบูรณะประเทศ มีการส่งผู้แทนเพื่อติดต่อมายังกลุ่มนักธุรกิจไทยและนักธุรกิจทั่วโลก เชิญชวนให้ไปลงทุนทำธุรกิจโรงแรมและธุรกิจอื่น ๆ โดยมีสิ่งจูงใจให้กับนักลงทุนต่างชาติ คือ การลดภาษี การให้สิทธิในการเช่าที่ดิน นอกจากนี้ได้มีการพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานคือถนน สายการบิน เพื่อรองรับการท่องเที่ยว เช่น การจัดตั้งสายการบินแห่งชาติของกัมพูชา คือ Cambodia Angkor Airline ซึ่งทางเวียดนามแอร์ไลน์ ได้มีส่วนถือหุ้น 49% สายการบินนี้ มีการส่งเสริมให้เกิดการบินตรงจากประเทศต่าง ๆ มายังกัมพูชาเพิ่มขึ้น อาทิ จากประเทศญี่ปุ่น สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ บาห์ลีในอินโดนีเซีย ฮองกง เป็นการขยายช่องทางการเข้าถึงการท่องเที่ยวสู่กัมพูชาได้มากขึ้น และการปรับปรุงเส้นทางถนนปอยเปต-เสียมราฐ ระยะทาง 150 กิโลเมตร มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางรถยนต์ผ่านประเทศไทยไปยังเมืองเสียมราฐ โดยใช้เส้นทางอรัญประเทศ จ.สระแก้ว ผ่านเข้าด่าน ปอยเปต ของเมืองบันเตียเมียนเจย ระยะทาง 150 กิโลเมตร การเดินทางไปยังเมืองเสียมราฐใช้เวลาเพียง 2 ชั่วโมง

การเผยแพร่	http://kms.utcc.ac.th/kms/login.php
การนำไปใช้ และประโยชน์ที่ ได้รับ	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปประกอบการเรียนการสอนในหลายวิชาของคณะเศรษฐศาสตร์ เช่น การตลาดระหว่างประเทศ การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ เป็นต้น

6. การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

ชื่อกลุ่ม CoP : ชุมชนคนรักงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอนและบริการวิชาการ							
สมาชิก : บุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์							
ชื่อฝ่ายสังกัด/ :คณะเศรษฐศาสตร์							
หัวข้อนวัตกรรม/เรื่อง/ : กลยุทธ์การลงทุนใน AEC : สิ่งจูงใจในการลงทุนของธุรกิจโรงแรมในกัมพูชา							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง
1	ประชุมชี้แจง เรื่องกระบวนการจัดการความรู้ พร้อมกำหนดเป้าหมาย	พ.ย. 55	หัวปลาใหญ่ 1	สมาชิก	สมาชิกกำหนดเป้าหมายร่วมกันไปในทิศทางเดียวกันคือถ่ายทอดงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอนและบริการสังคม	ดำเนินการแล้ว	
2	ประชุมเพื่อกำหนดหัวปลาย่อย	พ.ย. 55	หัวปลาย่อย	หัวปลาย่อย 1 เรื่อง	กำหนดหัวเรื่อง	ดำเนินการแล้ว	
3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัย	4 เดือน	จัดกิจกรรม	4 ครั้ง	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามวัน	ดำเนินการ	

	คณาจารย์และนักวิชาการ		แลกเปลี่ยน เรียนรู้		เวลาที่กำหนด	แล้ว	
4	จัดทำองค์ความรู้	2 สัปดาห์	องค์ความรู้	มี 1 องค์ความรู้	รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกิดประมวล ร่วมกับทฤษฎีและข้อเสนอแนะ รวมทั้ง ความเห็นต่างๆของสมาชิก	ดำเนินการ แล้ว	
5	เผยแพร่สู่สาธารณะผ่าน Web	3 สัปดาห์	มีองค์ความรู้ เผยแพร่สู่ สาธารณะ	สาธารณะชน ทั่วไป	นำผลการจัดการความรู้เผยแพร่ใน Web Site เพื่อเป็นวิทยาทาน	ดำเนินการ แล้ว	
ผู้ทบทวน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....					ผู้อนุมัติ : ...คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์		

7. แบบฟอร์มการกำหนดเกณฑ์การประเมินการจัดการความรู้ Criteria , Evaluating and Analyzing

ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ชื่อ ชุมชนคนรักงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอนและบริการวิชาการ

เรื่อง/นวัตกรรม กลยุทธ์การลงทุนใน AEC : สิ่งจูงใจในการลงทุนของธุรกิจโรงแรกัมพูชา.....

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้อความแต่ละข้อที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

องค์ประกอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 กระบวนการจัดการ ความรู้	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้และมี ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ โดยสอดคล้องกับ ความต้องการของหน่วยงาน	มีการดำเนินงานตามแผน โดยผู้รับผิดชอบให้ความ สนใจ และติดตามการ จัดการความรู้อย่าง สม่ำเสมอ	มีการสร้าง Facilitator และ Note taker ที่มีความเข้าใจ และมีความสามารถ	มีองค์ความรู้ที่เกิดจากการ จัดการความรู้ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge
2 การสนับสนุนจาก ผู้บริหาร	ผู้บริหารแสดงเจตนารมณ์ ชัดเจนที่จะส่งเสริมการ จัดการความรู้ในหน่วยงาน	ผู้บริหารสนับสนุนอย่างเป็น รูปธรรมและสนับสนุนในด้าน ทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นใน การจัดการความรู้	ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินงานและ ความก้าวหน้าในการจัดการ ความรู้ในหน่วยงาน	ผู้บริหารเข้าร่วมในการจัดการ ความรู้ตามกระบวนการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน	ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการ ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในพัฒนางานและพัฒนาคน
3 การสะสมความรู้ในงานที่	มีความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องอยู่	มีการทำการจัดการความรู้โดย	มีการรวบรวมความรู้	มีการสกัดความรู้ที่ได้จากการ	มีการเพิ่มขึ้นของความรู้ที่เกิด

เกี่ยวข้อง	ในหน่วยงานที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	เกี่ยวกับการทำงานตามบทบาทของหน่วยงานเพื่อเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นฐานข้อมูลหรือ คู่มือ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Tacit Knowledge ในหน่วยงานให้เป็น Explicit Knowledge	จากกระบวนการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Tacit Knowledge ที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจของหน่วยงาน
4 การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการความรู้	มีระบบ IT ที่หน่วยงานสามารถใช้งานได้	มีระบบ IT ที่เอื้อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้	ระบบ IT สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระบบ IT สามารถใช้ในการค้นหาองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานได้	มีบุคลากรดูแลระบบ ปรับปรุงด้านเทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

update : 1/11/54

องค์ประกอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ผลที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน 5 จากการจัดการความรู้	บุคลากรในหน่วยงานตระหนักว่าการจัดการความรู้เป็นกระบวนการและวิธีการที่จะช่วยพัฒนางานได้	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันทั้งภายในแผนกและภายนอกแผนก	บุคลากรในหน่วยงานสามารถสกัดความรู้ที่เหมาะสมกับการใช้งานของตนเอง	บุคลากรในหน่วยงานนำองค์ความรู้ที่สกัดจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและปรับปรุงเพิ่มขึ้น	บุคลากรในองค์กรสามารถสร้างนวัตกรรมการทำงานอันเป็นผลจากการจัดการความรู้
การขยายผลการจัดการความรู้ 6	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการนำกระบวนการจัดการความรู้	มีบุคลากรในหน่วยงานสามารถทำหน้าที่ Facilitator/Note Taker ได้อย่างมีคุณภาพ	บุคลากรในหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานในความรู้รับผิดชอบได้	มีบุคลากรในองค์กรที่สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคที่ได้จากการจัดการความรู้ไปพัฒนางานในความรู้รับผิดชอบได้	มีหน่วยงานสามารถถ่ายทอดเทคนิคการจัดการความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยได้อย่างน้อย 1 หน่วยงาน

หมายเหตุ ระดับ2 หมายถึง การผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ในระดับ1 และเพิ่มขึ้นในระดับ 2

ระดับ3 หมายถึง การผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ในระดับ1+ ระดับ2 และเพิ่มขึ้นในระดับ 3

ระดับ 4 หมายถึง การผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ในระดับ1+2+3 และเพิ่มขึ้นในระดับ 4

ระดับ5 หมายถึง การผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ในระดับ1 - 4 จนถึงระดับ 5

หมายเหตุ โปรดสำเนาแบบประเมินให้บุคลากรตอบและนำกลับมารวมคะแนนตามแบบฟอร์มในหน้าถัดไป

เกณฑ์การประเมินการจัดการความรู้

Criteria , Evaluating and Analyzing

หน่วยงาน คณะเศรษฐศาสตร์

ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ชื่อ ชุมชนคณกรงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอนและบริการวิชาการ

เรื่อง/นวัตกรรม

องค์ประกอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนนเฉลี่ย
คะแนนรวม						
1 กระบวนการจัดการความรู้	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	มีการดำเนินงานตามแผน โดยผู้รับผิดชอบให้ความสนใจ และติดตามการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ	มีการสร้าง Facilitator และ Note taker ที่มีความเข้าใจ และมีความสามารถ	มีองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge	
คะแนนรวม						
2 การสนับสนุนจากผู้บริหาร	ผู้บริหารแสดงเจตนารมณ์ชัดเจนที่จะส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ผู้บริหารสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรมและสนับสนุนในด้านทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการความรู้	ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ผู้บริหารเข้าร่วมในการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในพัฒนา งานและพัฒนาคณะ	
คะแนนรวม						
3 การสะสมความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในหน่วยงานที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้	มีการทำการจัดการความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	มีการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการทำงานตามบทบาทของหน่วยงานเพื่อเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร	มีการสกัดความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Tacit Knowledge ในหน่วยงานให้เป็น Explicit Knowledge	มีการเพิ่มขึ้นของความรู้ที่เกิดจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Tacit Knowledge ที่เกี่ยวข้อง	

			เป็นฐานข้อมูลหรือ คู่มือ		กับงานในภารกิจของ หน่วยงาน	
--	--	--	--------------------------	--	-------------------------------	--

pdate : 1/11/54

องค์ประกอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน เฉลี่ย
คะแนนรวม						
4 การใช้ระบบสารสนเทศ ในการจัดการความรู้	มีระบบ IT ที่หน่วยงาน สามารถใช้งานได้	มีระบบ IT ที่เอื้อให้บุคลากรใน องค์กรสามารถเข้าถึงแหล่ง ความรู้ได้	ระบบ IT สนับสนุนกิจกรรม ของชุมชนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เอื้อให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระบบ IT สามารถใช้ในการ ค้นหาองค์ความรู้ไปใช้ในการ พัฒนางานได้	มีบุคลากรดูแลระบบ ปรับปรุงด้านเทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ใน กระบวนการจัดการ ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	
คะแนนรวม						
5 ผลที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน จากการจัดการความรู้	บุคลากรในหน่วยงาน ตระหนักว่าการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการและวิธีการที่ จะช่วยพัฒนางานได้	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กันทั้งภายในแผนกและ ภายนอกแผนก	บุคลากรในหน่วยงาน สามารถสกัดความรู้ที่ เหมาะสมกับการใช้งานของ ตนเอง	บุคลากรในหน่วยงานนำองค์ ความรู้ที่สกัดจากกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ประยุกต์ใช้ในการทำงานและ ปรับปรุงเพิ่มขึ้น	บุคลากรในองค์กรสามารถ สร้างนวัตกรรมการทำงาน อันเป็นผลจากการจัดการ ความรู้	
คะแนนรวม						
6 การขยายผลการจัดการ ความรู้	บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจในการนำ กระบวนการจัดการความรู้	มีบุคลากรในหน่วยงาน สามารถทำหน้าที่ Facilitator/Note Taker ได้ อย่างมีคุณภาพ	บุคลากรในหน่วยงานนำ กระบวนการจัดการความรู้ ไปใช้ในการพัฒนางานใน ความรับผิดชอบได้	มีบุคลากรในองค์กรที่สามารถ ประยุกต์ใช้เทคนิคที่ได้จากการ จัดการความรู้ไปพัฒนางานใน ความรับผิดชอบได้	มีหน่วยงานสามารถ ถ่ายทอดเทคนิคการ จัดการความรู้ให้กับ หน่วยงานอื่น ๆ ใน มหาวิทยาลัยได้อย่างน้อย	

					หน่วยงาน 1	
คะแนนรวม	14	27	45	28	6	2.82

เกณฑ์การประเมิน

- 1.00 - 1.49 ต้องปรับปรุง
- 1.50 - 2.49 น้อย
- 2.50 - 3.49 ปานกลาง
- 3.50 - 4.49 มาก
- 4.50 - 5.00 มากที่สุด

8. สรุปการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ Knowledge Management Report

ระดับการรายงาน	เรื่องที่รายงาน	ความถี่ในการรายงาน
<input type="checkbox"/> กบม.	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> ทปฝ.	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> ฝ่าย	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> คณะ	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input checked="" type="checkbox"/> 01 <input checked="" type="checkbox"/> 02 <input checked="" type="checkbox"/> 03 <input checked="" type="checkbox"/> 04 <input checked="" type="checkbox"/> 05 <input checked="" type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> สำนัก	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> ศูนย์	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	
<input type="checkbox"/> กอง	สาระสำคัญในเอกสาร CTE-KM หมายเลข <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06	